



C. N. ROMARM S.A. BUCUREȘTI
S.C. ELECTROMECHANICA PLOIESTI S.A.



Șos. PLOIEȘTI - TÎRGOVIȘTE Km.8;

Telefon: (+40)-0244-434018; Fax: (+40)-0244-513301

Cod Unic de Înregistrare: RO 14361269; Nr. Reg. Com: J29-1154/2001;

Cont B.C.R. Sucursala Ploiești RO44RNCB0205012776040001;

Certificate CERTIND: 8681/C/2014 - ISO 9001:2008 și 26 AQAP/2014 - AQAP
2110:2009



Nr.

Nr: 1694 / 15.06.2021

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020 la nivelul S. Electromecanica Ploiesti S.A.

Responsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul S. ELECTROMECHANICA PLOIESTI S.A., în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - X Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate: Nu este cazul.
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - X Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a) actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet
 - b) informarea și consilieria cetățenilor
 - c) comunicate de presă; marcarea vizibilă a Info-chioșcului care afișează informații de interes public
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - X Da, acestea fiind: Anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului; informații referitoare la activitatea specifică instituției (cercetare, expoziții, evenimente), informații despre donații și donatori.
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - X Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 - lărgirea categoriilor de informații publicate, suplimentar, la punctul de informare din cadrul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare								
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal							
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes												
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)												
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice												
c) Acte normative, reglementări												
d) Activitatea liderilor instituției												
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare												
f) Altele, cu menționarea acestora: (informații privind situația juridică a imobilelor, informații privind avizarea documentațiilor cadastrale, informații privind fondul funciar, informații privind programul de funcționare, programul de audiențe, date de contact, lista persoanelor fizice și juridice autorizate, informații privind consultarea actelor din arhiva de carte funciară, informații privind înscrierea în cartea funciară, informații privind lucrările de cadastru sistematic (PNCCF), etc.)												
0												

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	a)	b)	c)	d)	e)	f)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. complexitatea solicitării, volum mare pentru documentare

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. urmărirea respectării termenelor

Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
---------------------	-----------------------------------

5. Număr total de solicitări respinse	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (extrase de carte funcțiară, existența TP pentru imobilele înscrise în cartea funcțiară)	a)	b)	c)	d)	e)	f)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Prezentul raport va fi afișat pe site-ul elmechp.ro, secțiunea „transparență decizională”.

Întocmit,

Ing. – Nita Gheorghie

Responsabil cu aplicarea legii nr. 544/2001
privind liberul acces la informații publice

Aprob.

Director general,

Jur.

Popescu Cristian

