

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

Informații personale	
Nume / Prenume	Cristian POPESCU
Adresă(e)	
Telefon	- Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate	romana
Data nașterii	
Sex	masculin
Experiența profesională	
Perioada	Ianuarie 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Management
Numele angajatorului	S Electromecanica Ploiești SA
Perioada	2016-2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Numele angajatorului	Consiliul Județean Prahova
Perioada	2013-2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier management
Activități și responsabilități principale	Șef structura de Securitate
Numele angajatorului	S Electromecanica Ploiești SA
Perioada	2009-2013
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Management
Numele angajatorului	S Electromecanica Ploiești SA
Perioada	2005-2009
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Management
Numele angajatorului	SC DENNER SRL

Educație și formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii superioare

Perioada

2006-2007

Calificarea / diploma obținută

Absolvent Master "Tehnologii avansate în ingineria mediului "

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Petrol și Gaze

Perioada

1995-1999

Calificarea / diploma obținută

Licențiat in drept în anul 2020 (Universitatea București)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de drept Titu Maiorescu

Aptitudini și competențe personale

Abilitate de comunicare si negociere

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Nivel european (*)

Limba Engleza

Limba Franceza

Competențe și abilități sociale

Capacitate de lucru in echipa. Lucrez în cadrul unei societăți ce își desfășoară activitatea în condiții de risc ridicat și de mare complexitate . Din această cauză munca în echipă , cu responsabilități bine definite , este esențială în atingerea obiectivelor planificate , comunicativitate și mediere.

Competențe și aptitudini organizatorice

**Conducerea unor colective în condițiile gestionării unor bugete foarte restrictive , ceea ce impune aptitudini de comunicare și competențe organizatorice .
Bun organizator, Management performant, împlinirea muncii cu pasiunea pentru activitățile economice**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Internet.

Alte competențe și aptitudini

Experiență în comerțul exterior , adaptibilitate la situații noi în schimbare , lucru în condiții de stres , capacitate de înțelegere a problemelor

Permis(e) de conducere

Categoria B